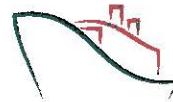


**SCT**

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



PUERTO CHIAPAS  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

## **ACTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.**

### **REUNIÓN No. 02**

### **CARÁCTER: EXTRAORDINARIA**

En el Edificio Operativo, Recinto Fiscal S/N, Muelle Fiscal Puerto Chiapas, Tapachula Chiapas, siendo las 12:00 horas del día 24 de febrero de 2015, se reunieron en la sala de juntas de la Administración Portuaria Integral de Puerto Madero S.A. de C.V., los CC. L.C. Carlos Manuel Corral Villegas, Gerente de Administración y Finanzas y Presidente; L.A.E. José Mario Ramírez Vázquez, Titular del Órgano Interno de Control y el Lic. Ivonne Marivel Ramos Solís, Titular de la Unidad de Enlace, L.C. Daniela Nava Algarín, Coordinadora de Archivo.

### **OBJETO:**

Llevar a cabo lo considerado en el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia
2. Aprobación de Catálogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística.
3. Cierre de la reunión.

### **1. INICIO:**

El L.C. Carlos Manuel Corral Villegas, da inicio a la sesión verificando la asistencia del quórum mediante la lista de asistencia, así mismo da la bienvenida a los integrantes presentes.

### **APERTURA DE LA REUNIÓN**

### **2. APROBACIÓN DE CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA.**

Para lo cual el L.C. Carlos Manuel Corral Villegas, le cedió la palabra a la L.C Daniela Nava Algarín para que exponga los antecedentes y someta a la aprobación lo establecido en este apartado.



**SCT**

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



PUERTO CHIAPAS  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

En uso de la voz la L.C. Daniela Nava Algarín expuso que de conformidad a las funciones del Responsable del área coordinadora de archivos establecidas en el artículo 12 fracción III de la Ley Federal de Archivos, artículo 10 fracción IV del Reglamento de la Ley de Archivos que debe “Proponer al Comité de Información los indicadores que permitan evaluar anualmente la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivística, es por eso que da a conocer la actualización de dichos instrumentos como son el Catalogo de Disposición Documental y el Cuadro de Clasificación Archivística y solicita la aprobación y validación de este Comité.

Visto lo anterior, por unanimidad, el Comité de Información tomó el siguiente:

**Acuerdo CI-RE-02-I (24-02-15):** Se aprueba y valida el Catálogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística para la Administración Portuaria Integral de Puerto Madero S.A. de C.V.

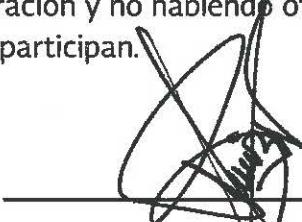
### **3. CIERRE DE LA REUNIÓN.**

Siendo las 12:30 horas del día y de la fecha de su celebración y no habiendo otro asunto que tratar se cierra la sesión firmando de conformidad los que en ella participan.

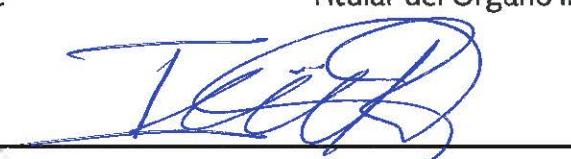
#### **FIRMAS**

  
**L.C. Carlos Manuel Corral Villegas**

Presidente

  
**L.A.E. José Mario Ramírez Vázquez**

Titular del Órgano Interno de Control

  
**Lic. Ivonne Marivel Ramos Solís**

Titular de la Unidad de Enlace

  
D.N.A.

**L.C Daniela Nava Algarín**  
Coordinadora de Archivos